

SCHEDE REGISTRO DEI TRATTAMENTI

TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE: Associazione Città & Scuola odv, via Divisione Acqui 160 – 41122 Modena Cod. Fiscale : 94137500362 Mail: info@cittaescuola.it tramite il Legale Rappresentante: Mario Menziani cf MNZMRA53S23F25TK mail menziani@gmail.com

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Mara Marchesini cf. MRCMRA62M50F257D mail: maxgaluppi@alice.it

Incaricati del trattamento dati, per attività:

- Compiti insieme - Alfabetizzazione - A scuola con mamma e papà - Attività estiva: Luigi Scagliarini - mail: scagliariniluigi@libero.it
- Laboratori: Sonia Corradi - mail: sialson09@libero.it ; Paola Martinelli - mail: fam.sereni@libero.it
- Orientamento – Coordinamento con doposcuola territoriali: Giuliana Borsari - mail: giulianaborsari@gmail.com
- Viaggio fotografico: Monica Dall'Aglio - mail: monni.67@libero.it
- PCTO - Aiuto agli alunni con BES: Susanna Corradi - mail: susannacorradi@gmail.com
- Tirocinio formativo: Andreina Mattioli mail: andreina.mattioli@virgilio.it

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERSSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <i>[Indicare e eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</i>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[Indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGDJ]</i>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	associati	dati identificativi degli associati: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono	assicurazione, eventuali consulenti dell'associazione	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	altri volontari	dati identificativi degli altri volontari: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono, curriculum	assicurazione, eventuali consulenti dell'associazione	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	collaboratori con compenso	dati identificativi dei collaboratori: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono, estremi bancari, curriculum	assicurazione, eventuali consulenti dell'associazione	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	tirocinanti universitari	dati identificativi dei tirocinanti: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono, curriculum	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	studenti in pcto	dati identificativi degli studenti in pcto: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono, curriculum	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	studenti beneficiari	dati identificativi degli studenti beneficiari: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	genitori beneficiari	dati identificativi dei genitori beneficiari: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	dirigenti IC di Modena	dati identificativi dei dirigenti: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati
raccolta, archiviazione e utilizzo per comunicazioni	statuto associativo	docenti referenti delle attività	dati identificativi dei docenti referenti: nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, email, telefono	no	si	durata del rapporto con l'associazione più esigenze di archivio	google drive con password in possesso dei soli incaricati; pc con user name e password, in possesso dei soli incaricati adeguatamente formati e custodia in cartaceo in armadio chiuso accessibile solo agli incaricati